

## RÈGLEMENT GÉNÉRAL : CASETAS Jardin des Tilleuls

Du vendredi 26 au dimanche 28 juin 2026

### **Article 1 : Objet**

Le présent règlement définit les conditions dans lesquelles la ville de Lourdes organise des « casetas ». Il précise les obligations et les droits de chaque candidat et de l'organisateur.

### **Article 2 : Admission**

Sont admis les établissements lourdais ou associations lourdaises, ayant sollicité un emplacement pour une activité à caractère commercial au jardin des Tilleuls sis avenue Foch pour l'exploitation d'un commerce sous toile de « restaurant », « bar » ou « buvette ».

### **Article 3 : Inscription**

La convention d'inscription est signée par le candidat. La signature implique la connaissance et l'acceptation sans réserve du présent règlement général et des dispositions nouvelles qui peuvent être imposées par les circonstances, réservant le droit à la ville de Lourdes de le signifier aux candidats et ce dans l'intérêt de la manifestation.

L'établissement ou l'association est considéré(e) comme définitivement inscrit après respect des conditions suivantes :

- Règlement général accepté signé et paraphé + tampon de l'exploitation ou de l'association en 2 exemplaires,
- Remise d'une copie au candidat de l'établissement.

Toute démission ou annulation volontaire de l'établissement ou de l'association après la date de signature du présent règlement sera considérée comme définitive. Son emplacement sera récupéré par l'organisation sans aucun remboursement.

### **Article 4 : Durée et occupation du site**

Les « casetas » occuperont le site du jardin des Tilleuls situé avenue Foch du vendredi 26 juin à partir de 8 heures du matin jusqu'au lundi 29 juin à 1 heure du matin.

Le candidat doit se conformer aux jours et horaires indiqués par l'organisateur pour les opérations :

- 1) Emménagement : le jeudi 25 juin à partir de 8h00,
- 2) Exploitation commerciale : du vendredi 26 juin à partir de 17 h 00 au lundi 29 juin 1h 00 du matin, en adéquation avec les horaires d'ouverture des casetas, vendredi 26 et samedi 27 juin, 17h00 – 2h00 et dimanche 28 juin, 11h00 – 1h00.
- 3) Démontage : Lundi 29 juin à partir de 8 h 00 et au plus tard jusqu'à 12 h00.
- 4) Heure fin débit de boisson : 15 min avant la fermeture du site.

Chaque jour le candidat devra obligatoirement ouvrir son établissement.

Le candidat doit assurer lui-même la surveillance du matériel et des marchandises sur son stand pour la période de montage et de démontage ainsi que pendant les heures de fonctionnement de la manifestation.

### **Article 5 : Emplacements**

La ville de Lourdes est chargée de répartir les lots et indiquera la répartition à l'ensemble des participants avant l'ouverture du village.

Le changement du plan général de la manifestation, résultant de cas de force majeure, même après confirmation, n'autorise pas le candidat à rompre unilatéralement son contrat ou à revendiquer une indemnité.

### **Article 6 : Conditions générales d'exploitation**

Le candidat s'engage durant toute la durée de la manifestation à respecter l'ensemble des prescriptions relatives à l'exploitation des débits de boissons, principalement en ce qui concerne la protection des mineurs ainsi que la réglementation sur l'exploitation des licences de débits de boissons et notamment effectuer auprès du service compétent une demande d'autorisation temporaire de débit de boissons dans un délai maximum de 10 jours (<https://www.lourdes.fr/culture-sports-et-loisirs/vie-associative/demande-dautorisation-temporaire-de-debit-de-boissons/>)

Conformément au décret N° 2020-1828 du 31 décembre 2020 relatif à l'interdiction de certains produits en plastique à usage unique (alinéa 7 : « gobelets et verres »), le candidat s'engage à servir les boissons uniquement dans des gobelets plastique réutilisables.

La vente de boissons de quelque nature que ce soit est interdite dans les bouteilles en verre ainsi que les canettes métal.

Seule une licence temporaire de débit de boissons 3<sup>ème</sup> groupe maximum (cocktail compris) est autorisée.

En cas de présence de stands utilisant des bouteilles de gaz liquéfié, celles-ci devront être hors d'atteinte du public et protégées contre les chocs. Les bouteilles vides devront être retirées immédiatement du site et les tuyaux de raccordement devront correspondre aux normes en vigueur.

Le candidat s'engage à avoir un comportement éco-responsable par des gestes simples tels que le tri de ses déchets dans les poubelles placées à cet effet.

Chaque candidat utilisant des friteuses s'engage à être en mesure de contenir un départ de feu, en ayant en sa possession un couvercle et/ou une couverture anti-feu, classifié M2.

### **Article 7 : Hygiène**

Le candidat devra appliquer les mesures d'hygiène prévues par la réglementation en vigueur et plus précisément celles visant à protéger et conserver les aliments.

La présence d'animaux est interdite sur le site.

### **Article 8 : Tarifs**

Le candidat s'engage à acquitter auprès de l'organisateur la somme de 500 € TTC incluant la location de la casetas, de l'emplacement et de l'électricité.

Les chèques sont à l'ordre du Trésor Public. A remettre au service du plaçage situé aux Halles de Lourdes.

### **Article 9 : Sécurité**

Une société de gardiennage et de sécurité surveillera l'ensemble du site soit :

- du jeudi 25 juin 2026, 19 h 00 au vendredi 26 juin 2026, 10 h 00.
- du samedi 27 juin 2026, 2 h 00 au samedi 27 juin 2026, 14h00.
- du dimanche 28 juin 2026 2 h 00 au dimanche 28 juin 2026, 10h00.
- du lundi 29 juin 2026 1 h 00 au lundi 29 juin 2026, 8 h 00

La société de gardiennage assurera la sécurité du site en dehors des horaires d'ouverture des casetas. Chaque candidat est responsable de ses biens et stocks sur place (cf Article 4).

La société de gardiennage sera chargée de veiller à surveiller l'ensemble du site et à signaler tout comportement pouvant compromettre l'ordre public.

Toutefois, il appartiendra au candidat de veiller à signaler tout mauvais comportement.

### **Article 10 : Aménagement des stands**

Les stands sont livrés équipés d'une arrivée électrique et d'un éclairage.

Etat des lieux :

- entrée : le vendredi 26 juin entre 14 h 00 et 16 h 00,
- sortie : le lundi 29 juin entre 9 h 00 et 12 h 00.

La présence d'un responsable est obligatoire lors des deux états des lieux.

Chaque candidat pourra installer 40 chaises et 10 tables devant son stand, dans la mesure où l'installation ne bloque ni l'accessibilité, ni l'accès des secours.

## **Article 11 : Fluides – installations électriques**

Les installations électriques devront répondre aux normes.

- les alimentations électriques seront assurées par les services techniques municipaux et à la charge de la ville de Lourdes.
- les coffrets électriques seront fournis par les services techniques municipaux et à la charge de la ville.

Le candidat aura à sa charge la fourniture des rallonges et multiprises.

A condition d'en faire la demande avant le vendredi 19 juin 2026, chaque candidat pourra disposer d'un point d'eau qui sera à la charge de la ville de Lourdes.

## **Article 12 : Tenue des stands et de leurs abords**

La tenue des stands doit être impeccable. Le candidat assure la propreté intérieure de son stand ainsi que le nettoyage des tables et chaises à l'extérieur.

Pour des raisons de sécurité, les parasols sont interdits.

Chaque candidat est libre d'apposer sur son stand son enseigne à partir du moment où elle se situe à l'intérieur du stand (oriflammes interdits).

En cas d'intempérie, et suite à une décision prise 48h avant le jour J par la ville, chaque candidat sera autorisé à installer, avant l'ouverture et jusqu'à la fin de l'évènement, devant son stand 2 barnums de 3m x 3m, lesté et/ou piqué, répondant à la classification de feu M2.

Un contrôle de la commission de sécurité ou de la police municipale sera effectué tout au long de l'évènement pour assurer la sécurité de cette installation.

Aucune activité commerciale autre que la restauration et la vente de boisson n'est autorisée.

En raison d'un moyen de diffusion des événements sportifs cette année, il est interdit d'installer des écrans individuels dans chaque casetas.

## **Article 13 : Communication – partenariats**

L'organisation se réserve le droit exclusif de choisir les partenaires de l'évènement et assure l'affichage sur le lieu de la manifestation.

La ville de Lourdes est chargée de mettre en place le plan de communication de cette manifestation.

## **Article 14 : Stationnement**

Pour le déchargement des marchandises, l'accès des véhicules par l'impasse des Tilleuls sera exclusivement autorisé aux détenteurs de casetas :

- le jeudi 25 juin 2026 à partir de 8h00,

- les vendredi 26, samedi 27 et dimanche 28 juin de 7h00 à 15h00 avant l'ouverture des Fêtes de Lourdes.

Les stationnements de la rue Maréchal Foch et de l'avenue Maréchal Juin seront réglementés par arrêtés municipaux en fonction des animations et concerts prévus dans le cadre des Fêtes de Lourdes.

### **Article 15 : Assurance – responsabilité**

Le candidat fera son affaire personnelle de tous les risques et litiges pouvant provenir de son exploitation.

Le candidat est seul responsable vis-à-vis des tiers de tous accidents, dégâts et dommages de quelques natures que ce soit. Il lui appartient de souscrire les assurances ou extension d'assurances qui couvriront ces différents risques et qui correspondent aux risques normaux de ce type d'exploitation. Tout dommage pouvant survenir du fait du candidat engagera la seule et unique responsabilité de ce dernier qui ne pourra appeler en garantie la ville de Lourdes.

Un état des lieux contradictoire du matériel mis à disposition sera établi entre la ville de Lourdes et le candidat.

Le candidat devra produire à la collectivité un certificat attestant de la souscription des dites assurances lors de la signature de la convention.

### **Article 16 : Cession – sous location**

Le candidat ne pourra en aucun cas prêter, sous-louer ou céder son emplacement.

### **Article 17 Non-respect du règlement et sanctions**

En cas de manquement par le candidat à l'une des obligations dont il est tenu en vertu de la présente convention, l'autorisation sera résiliée immédiatement de plein droit et la libération du domaine public, se fera sans délai et si besoin avec le concours de la force publique, sans ouvrir droit à une quelconque indemnité et sans qu'il soit besoin de remplir d'autres formalités qu'une simple injonction.

Fait à Lourdes

Le ..... 2026

Dénomination sociale : .....

Nom de l'enseigne : .....

Nom de l'exploitant : .....

Signature et cachet du candidat