



Offre d'emploi

Le Pôle Patrimoine culturel regroupe le Services des Archives municipales et le Château fort – Musée pyrénéen de Lourdes. Ce dernier est un musée de France installé dans un site classé au titre des monuments historiques. Les divers bâtiments du château accueillent des espaces de travail, un parcours d'exposition permanente, des salles d'exposition temporaire, des espaces de conservation et des espaces d'accueil du public où les règles régissant les Etablissements Recevant du Public s'appliquent. Un jardin est également entretenu et enrichi au cœur du château, ainsi qu'un rucher. Outre le monument, le musée conserve une collection d'objets et œuvres, une bibliothèque patrimoniale et un fonds d'archives majeur. Le site ouvert au public 11 mois par an a accueilli en 2024 plus de 90 000 visiteurs, en provenance de très nombreuses nationalités. L'équipe du Pôle Patrimoine culturel de la Ville de Lourdes comprend 20 agents permanents et 4 agents saisonniers.

Deux agents techniques polyvalents sont en charge de l'entretien régulier des bâtiments et assistent les services Collections et Accueil du Public du château, ainsi que, ponctuellement, le Service des archives municipales dans la mise en œuvre de leurs actions.

La Ville de Lourdes recrute Un(e) régisseur(se) technique du Pôle Patrimoine culturel Dans le cadre du départ en retraite d'un agent

Pôle Patrimoine culturel
Sous l'autorité de la responsable du Pôle Patrimoine culturel
Catégorie C / Filière technique

Architecture du poste :

Missions	<u>Régie Bâtiment :</u> - Surveillance et maintenance des salles du musée et des espaces administratifs - Réalisation de travaux d'entretien de premier niveau (petites réparations tous corps de métier) - Présence et suivi des intervenants extérieurs en maintenance bâtiments - Tenue du registre de sécurité et mise en œuvre sécurisée des interventions extérieures en lien avec le Service Accessibilité, Hygiène et Sécurité
----------	--

	<u>Manutention, anticipation et mise en œuvre logistique :</u> - Intervention dans l'organisation pratique d'événements : préparation, installation et rangement des salles (réunions, accueil de partenaires, manifestations publiques) <u>Régie des fonds patrimoniaux et expositions (en concertation avec les responsables des services concernés) :</u> - Organisation et participation au montage des expositions, aux aménagements muséographiques et à la création d'outils de médiation - Assistance technique de la régie des collections et des expositions avec manutention délicate (transport, conditionnement, montage) - Maintenance quotidienne des déshumidificateurs - Réalisation de manipulations et déménagements, transferts, dans le cadre de la gestion des fonds patrimoniaux (collections, bibliothèques, archives patrimoniales) et des archives municipales <u>Administration technique générale :</u> - Force de proposition dans l'élaboration et le suivi du budget technique - Établissement des devis - Présence et participation aux réunions du Pôle - Suivi de l'activité et reporting auprès de la Responsable du Pôle
--	---

Contexte de l'exercice du poste :

Champ des relations et nature des liens	Relation hiérarchique avec la responsable de pôle Relations fonctionnelles avec les responsables de services du pôle Relation fonctionnelle avec le référent CTM, le service Accessibilité, Hygiène et Sécurité, le Pôle Patrimoine bâti
Champ d'autonomie - Responsabilités spécifiques	Garant de la sécurité des biens et des personnes dans le cadre de ses missions de régie technique Autonomie dans la réalisation des travaux de 1^{er} niveau en régie
Champ de technicité	Maîtrise a minima des deux corps de métier du bâtiment suivants : menuiserie et peinture Développement de technicité en régie des collections et montage d'expositions Maîtrise de l'utilisation des outillages de menus travaux Certifications professionnelles en cours ou à obtenir : travaux en hauteur, SSIAP 1, certification électrique, etc.
Risques du poste	Sécurité des biens et des personnes sur le site Mesuré selon travaux Manutention, port de charges lourdes

Difficultés et contraintes du poste	Saisonnalité des activités liée à la saisonnalité des manifestations sur le site Travail ponctuel certains WE et en présence du public
Quotité de travail (%)	Régie bâtiment : 60% ; régie collection et exposition : 25% ; administration technique générale : 15%
Opportunités / Intérêt professionnel du poste	Poste diversifié en interface avec la direction du pôle ainsi qu'avec les agents techniques de la collectivité Poste structurant pour le bon fonctionnement du Pôle avec la participation active à la réalisation des expositions, des manifestations culturelles

Les exigences du poste

Ressources nécessaires	<u>Les savoirs :</u> Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales Formation CAP/BEP d'un corps de métier du bâtiment (menuiserie de préférence) Connaissance des règles applicables dans un ERP
	<u>Les savoir-faire :</u> Expérience de chantier dans le bâtiment et idéalement dans un musée Capacités ou tout du moins appétence pour le montage d'expositions, la manipulation de fonds patrimoniaux et œuvres d'art Usage des outils informatiques Autonomie dans le travail Sens de l'organisation Capacité à hiérarchiser les urgences, les priorités Minutie, précision des gestes et attention envers les œuvres Planification
	<u>Les comportements professionnels :</u> Rigueur Ponctualité Adaptabilité Écoute Sens du service public Travail en équipe, qualité relationnelle

Rémunération en référence aux statuts de la FPT + RIFSEEP intégrant un 13ème mois mensualisé
 Comité d'entraide, protection sociale complémentaire
 Cycles de travail aménagés

Renseignements complémentaires : rh@ville-lourdes.fr ou Florence RAGUÉNÈS, responsable du Pôle Patrimoine culturel, florence.raguenes@ville-lourdes.fr

Candidature (lettre de motivation + CV) **à adresser pour le 2 novembre 2025** à l'attention de Monsieur le Maire de Lourdes, 2 rue de l'Hôtel de Ville, 65100 Lourdes ou par mail à : rh@ville-lourdes.fr