



Le Syndicat Intercommunal Multi-Accueils, Jeunesse et Ecoles du Pays de LOURDES dit « SIMAJE » qui regroupe 23 communes : Adé, Arcizac-ez-Angles, Artigues, Aspin en Lavedan, Barlest, Bartrès, Bourréac, Escoubes-Pouts, Jarret, Julos, Les Angles, Lézignan, Loubajac, Lourdes, Omex, Ossen, Paréac, Peyrouse, Poueyferré, Saint Pé de Bigorre, Ségus, Sere-Lanso, Viger - assure les compétences scolaires périscolaires et extrascolaires et la compétence d'action sociale d'intérêt communautaire « petite enfance ».

Le SIMAJE lance un recrutement pour :

1 agent administratif contractuel

Poste à temps complet
Cadre d'emplois : Catégorie C – Filière administrative

Présentation du poste

Sous l'autorité de la responsable RH/comptabilité du pôle enfance, vous serez chargé de la gestion du personnel du pôle enfance. Vous serez également chargé du suivi de la comptabilité du service.

Vous assurez le secrétariat du service.

Architecture du poste

Mission 1 : gestion du personnel

- Accuser réception des candidatures (AR, Affectations, Refus...)
- Accueillir du personnel, gestion des remplacements, des récupérations et des congés
- Suivi des heures et transmission pour la paie
- Réalisation et suivi des plannings des agents

Mission 2 : comptabilité du service

- Etablir les bons de commande
- Effectuer les engagements
- Tenir à jour le suivi des crédits, veiller à la disponibilité des crédits

Mission 3 : secrétariat

- Centraliser les appels du service
- Rédiger et/ou mettre en forme les documents administratifs (lettre, fiche, délibération, tableau, compte-rendu.....)
- Assurer le classement des documents et leur archivage



Exigences du poste

Les savoirs :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, de leur organisation administrative, et de l'environnement public local.
- Maîtriser les droits et les devoirs du fonctionnaire
- Règles d'orthographe, syntaxe et grammaire
- Logiciels de bureautique
- Maîtriser les techniques de secrétariat

Les comportements professionnels :

- Intégrer les attentes de l'élu référent et de la responsable du service.
- Alerter sur les difficultés rencontrées.
- Etre à l'écoute
- Etre organisé
- Respecter les compétences de chacun dans le cadre de la mise en place de la mission.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Disponibilité
- Discrétion
- Rigueur
- Bon sens

Informations complémentaires

Contrat à durée déterminée du 1^{er} Août 2022 au 31 Décembre 2022

Temps de travail hebdomadaire de 35h

Renseignements complémentaires auprès de :

Sonia FOURNOU, responsable du pôle enfance : sonia.fournou@simaje-lourdes.fr

Marielle MENJOU, directrice : marielle.menjou@simaje-lourdes.fr

POSTE A POURVOIR LE 1^{er} AOUT 2022

Retour des candidatures avant le 22 Juillet 2022 (lettre de motivation + CV)

A l'attention de Monsieur le Président du SIMAJE – Service des Ressources Humaines – Zone industrielle du Monje – 1 rue Francis Jammes - 65100 Lourdes.