



## VILLE DE LOURDES

La ville de Lourdes, près de 14 000 habitants, seconde ville du département des Hautes-Pyrénées (65), surclassée 40 – 80 000 habitants, Lourdes étant le quatrième lieu de pèlerinage catholique au monde en fréquentation, plus de 250 agents, recrute :

### **Un Responsable formation Ville / SIMAJE (H/F)**

Poste à temps complet

Filière administrative – Catégorie C

Sous l'autorité du Responsable du service des Ressources humaines, vous êtes en charge de l'élaboration et du déploiement de la politique de formation des agents de la Ville et du SIMAJE (poste mutualisé) mais également de la gestion administrative des emplois non permanents.

#### Missions principales : Responsable formation

- Recensement annuel des besoins en formation exprimés via les entretiens professionnels ou fonction de l'évolution des services ou projets de la collectivité (y compris CPF)
- Rédaction du Plan de formation annuel ou pluriannuel des deux collectivités tenant compte des priorisations nécessaires et établissement / suivi du budget formation (engagements et factures)
- Gestion courante de la mise en œuvre des formations retenues : inscription, ouverture/clôture de sessions, rédaction de cahier des charges et demandes de devis
- Tenue des tableaux de bord formation et des compteurs CPF
- Procède aux remboursements des frais des agents engagés dans le cadre de leur parcours de formation
- Veille à la mise à jour du règlement de formation fonction des évolutions réglementaires dans ce domaine
- Accompagne et renseigne les agents dans leurs projets d'évolution professionnelle.

#### Missions secondaires : Gestion des emplois non permanents

- Rédaction des contrats non permanents des agents, y compris contrats aidés et déclarations auprès des organismes de financements
- Gestion des recrutements saisonniers : état des besoins auprès des Chefs de services, commission de sélection, évaluation et contractualisation
- Gestion des candidatures spontanées
- Gestion des demandes de stages et d'accueil des TIG

#### Relations fonctionnelles :

Relations permanentes avec tous les services de la Ville et le SIMAJE

Relations avec les partenaires extérieurs : CNFPT, Caisse des dépôts et consignations, Sylae, Pôle emploi, ...



## VILLE DE LOURDES

### Qualités, savoirs et capacités :

- Large autonomie dans ses fonctions, avoir le sens de la priorisation des missions suivant les besoins du service
- Connaissance du statut de la Fonction publique territoriale
- Cadre réglementaire de la formation + veille réglementaire
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique (tenue des tableaux de bord ...)
- Capacité rédactionnelle (cahiers des charges, notes aux agents, courriers, règlements, ...)
- Discrétion et confidentialité
- Ecoute et disponibilité
- Rigueur et méthodologie
- Savoir communiquer : travail en équipe en collaboration permanente avec les autres agents du service

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

### Renseignements complémentaires auprès de :

Virginie VACHER, service des Ressources humaines – [virginie.vacher@ville-lourdes.fr](mailto:virginie.vacher@ville-lourdes.fr)

## POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Retour des candidatures le 17/05/2021 (lettre de motivation + CV + dernier entretien d'évaluation professionnelle + dernier arrêté de situation administrative + dernière feuille de paye)

A l'attention de Monsieur le Maire de Lourdes – Service des Ressources Humaines - 2 rue de l'Hôtel de Ville - 65100 Lourdes.