La Ville de Lourdes (65), près de 15 000 habitants, seconde ville du département des Hautes-Pyrénées (65), Centre international de pèlerinages et 1ère destination du tourisme spirituel français, 2ème ville hôtelière de France, près de 300 agents,

**RECRUTE**

**Un administrateur réseaux et systèmes H/F**

***Temps complet***

**Service mutualisé des systèmes d’information et télécommunications**

Catégorie B

Filière technique

Sous l’autorité du responsable du service, travaille en collaboration avec le responsable administrateur réseaux et systèmes et avec les gestionnaires de parc.

**Affectation :** Service mutualisé des systèmes d’informations et télécommunications de la Ville, SIMAJE, CCAS. Le poste est situé à « l’Annexe Foch » de la Mairie, au sein du service informatique. Déplacements sur les sites distants municipaux et intercommunaux.

**Horaires de travail :** basés sur le cycle 37h hebdo (avec 12j de RTT) du lundi au vendredi. Possibilités d’astreintes pour évènements exceptionnels (élections, inondations, évènements sportifs…)

**Missions principales :**

Administrations des 4 ESX, 3 SAN, 3 serveurs, 25 machines virtuelles sous Windows Serveur et Linux

Gestion des sauvegardes

Maintenance du PRA

Gestion et maintenance du réseau (switchs, routeurs) de chaque site

Mises à jour des logiciels métiers

Gestion de projets

Documentation et veille technologique

**Missions secondaires :**

Gestion et maintenance du parc

Gestion de la téléphonie IP

Intervention sur site pour dépannage

**Qualifications requises :** Bac + 2 minimum avec expérience de 2 ans minimum dans un environnement VMware et HyperV, Windows server et Linux.   
L’infrastructure à gérer comporte notamment des ESX branchés sur un SAN et 1 ESX branché sur un SAN répliqué pour assurer le PRA. Une expérience de ce type d’architecture serait un vrai plus.

**Compétences et qualités requises :** VMware, Veeam Backup, Windows Server 2008 et 2012, Linux, réseaux (OSI, protocoles, routage, VLAN…), Gestion de la sécurité (pare-feu Netasq, supervision Zabbix). Résistant au stress et dynamique avec une capacité d’écoute et d’organisation, ainsi que le sens du travail en équipe

Rémunération en référence aux statuts de la FPT + 13ème mois + régime indemnitaire

Renseignements complémentaires auprès de :

**Annick ORTIZ,** Responsable du service mutualisé des systèmes d’information et télécommunications – *annick.ortiz@ville-lourdes.fr*

**Virginie VACHER**, Responsable du service des Ressources humaines – *virginie.vacher@ville-lourdes.fr*

**POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT**

**Retour des candidatures avant le 21/12/2018**

(lettre motivation + CV + copie dernier entretien professionnel)

A l’attention de Madame le Maire de Lourdes – Service des Ressources Humaines

2 rue de l'Hôtel de Ville - 65100 Lourdes.