La ville de Lourdes, seconde ville du département des Hautes-Pyrénées (65), près de 14 000 habitants, quatrième lieu de pèlerinage catholique au monde en fréquentation, surclassée 40 000/80 000 habitants, plus de 300 agents :

RECRUTE

Un Animateur jeunesse

Poste à temps complet
Cadre d'emplois :
Catégorie A – Filière des Assistants socio-éducatifs
Catégorie B – Filière des Animateurs territoriaux

Présentation du poste

Sous l'autorité du Directeur du centre socioculturel, il contribue à la mise en œuvre du projet social, impulse et développe les activités destinées au secteur jeunesse de l'équipement, en lien avec le reste de l'équipe et en particulier avec le secteur jeunesse. Il conçoit, met en place, anime, suit et évalue les projets et actions éducatives et de loisirs à destination du public jeune (11-17 ans). Il travaille en partenariat avec les acteurs du territoire.

Architecture du poste

Mission 1 : Accueillir et accompagner les jeunes de 11 à 17 ans dans leurs projets

- Accueillir, informer et animer des groupes de jeunes de 11 à 17 ans ;
- Favoriser l'émergence de projets d'animation à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication ;
- Impliquer les jeunes dans la construction des activités et la programmation de l'espace jeunesse ;
- Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets, en lien avec l'Infojeunes ;
- Accompagner les jeunes à prendre la parole dans l'espace citoyen, participer aux débats.

Mission 2 : Suivre et coordonner les activités

- Proposer un projet pédagogique, mettre en place et animer un programme d'actions à destination des mineurs pour encourager l'investissement et l'engagement des jeunes sur le territoire du Centre Socioculturel qui soient en conformité avec le projet éducatif et le projet social ;
- Assurer la coordination et l'animation de projets concernant les jeunes dans le Centre Socioculturel ;
- Porter l'accompagnement à la scolarité en transversalité avec l'équipe ;
- Assurer la tenue de tableaux de bord d'activités, réaliser des bilans.

Mission 3 : Contribuer au développement de l'espace jeunesse :
- Participer à la mise en réseau entre les différents services municipaux et partenaires externes intervenant auprès du même public ;
- Veiller à la bonne gestion des locaux, du matériel et des équipements ;
- Participer aux manifestations socio-éducatives de la collectivité et à dimension transversale, ainsi qu'à celles du centre socioculturel mobilisant tout ou partie de l'équipe.

Contexte d'exercice du poste

- Contact direct et permanent avec le public.
- Relation avec les partenaires (institutionnels, associatifs, …).
- Contact permanent avec le service et la hiérarchie.
- Relation fréquente avec les autres services municipaux.
- Autonomie importante.
- Représentation de la collectivité auprès des acteurs locaux et partenaires.
- Capacité d'initiative et force de proposition.

Ressources nécessaires

- Connaissance des acteurs institutionnels dans le secteur de la jeunesse
- Maîtrise de la réglementation liée à l'accueil de mineurs
- Maîtrise de plusieurs techniques d'animation et des fondamentaux de l'éducation populaire
- Mise en œuvre d'activités à contenu éducatif
- Qualités relationnelles, sens de la négociation et de la diplomatie
- Créativité
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Connaissance et expérience en montage d'actions et de projet
- Maîtrise d'un montage budgétaire d'une action
- Maîtrise de la conduite de projet, des méthodes d'animation.

Les comportements professionnels :
- Aisance relationnelle et sociabilité.
- Rigueur administrative.
- Adaptabilité et disponibilité.
- Sens de l'organisation.
- Capacité d'initiatives.
- Aisance rédactionnelle.
- Discrétion et confidentialité.
- Réserve et neutralité.

Annualisation du temps de travail
Disponibilité horaire en fonction des impératifs de service (soir et week-end)
Rencontre d'un public en difficulté sociale ou familiale possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Comité d'entraide

Renseignements complémentaires auprès de :
Didier NELIEN, Responsable du service Vie citoyenne / Jeunesse : *didier.nelien@ville-lourdes.fr*
Virginie VACHER, service des Ressources Humaines – *virginie.vacher@ville-lourdes.fr ou rh@ville-lourdes.fr*

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Retour des candidatures le 29/05/2023 (lettre de motivation + CV + dernier entretien d'évaluation professionnelle + dernier arrêté de situation administrative + dernière feuille de paye)

A l'attention de Monsieur le Maire de Lourdes – Service des Ressources Humaines - 2 rue de l'Hôtel de Ville - 65100 Lourdes
OU à l'adresse rh@ville-lourdes.fr