



VILLE DE LOURDES

CHEF DE SERVICE
ETUDES – MAITRISE D’OUVRAGE – MAITRISE D’OEUVRE
Catégorie A / Filière technique
Ingénieur – Ingénieur Principal

La ville de Lourdes, près de 14 000 habitants, seconde ville du département des Hautes-Pyrénées (65), surclassée 40 – 80 000 habitants, Lourdes étant le quatrième lieu de pèlerinage catholique au monde en fréquentation, plus de 250 agents, recrute un Architecte ou Ingénieur BTP confirmé pour diriger le Service Etudes – Maîtrise d’Ouvrage – Maîtrise d’Œuvre, en charge de l’élaboration et de l’exécution de projets de construction neuve, rénovation, aménagement et réparations lourdes des bâtiments et espaces publics de la collectivité.

Direction

Services Techniques

Service

Etudes – Maîtrise d’Ouvrage – Maîtrise d’Œuvre

Positionnement hiérarchique

Sous l’autorité du Directeur Général des Services Techniques

Mission 1

Gestion

- Responsable du bureau d’études techniques de la collectivité.
- Responsable du pôle Architecture – Construction – Projet Urbain.
- Adjoint au Directeur Général des Services Techniques.
- Garantir la bonne exécution technique, administrative, juridique et financière des projets de construction en bâtiment, voirie, ouvrages d’art et espaces publics.
- Assurer la gestion d’une équipe technique constituée d’ingénieurs, techniciens et agents de maîtrise, soit environ 11 personnes, et 1 secrétaire administrative et comptable.
- Assurer le respect des procédures des marchés publics (règlement interne et code de la commande publique) et la bonne exécution des contrats et missions (respect des budgets, délais, etc.).
- Superviser et contrôler l’application des réglementations en vigueur : normes techniques, construction parasismique, sécurité incendie, accessibilité des personnes à mobilité réduite, hygiène, santé et sécurité au travail.

Mission 2

Maîtrise d'ouvrage

- Réaliser ou analyser des études pré-opérationnelles : opportunité et faisabilité ; déterminer les coûts, délais, contraintes techniques et juridiques et organisationnelles du projet.
- Apporter aux élus et à la Direction des éléments techniques d'aide à la décision, prenant en compte les enjeux du développement durable et de la sécurité des personnes et des biens.
- Intégrer dans ses analyses les problématiques des différents services de la collectivité.
- Faire une évaluation des projets.
- Conseiller les décideurs et les services maîtres d'ouvrage et les alerter sur les risques et contraintes (techniques, juridiques, temporels, financiers, etc.) liés aux projets.
- Représenter le maître d'ouvrage.

Mission 3

Maitrise d'œuvre

- Réaliser ou contrôler la conception graphique des projets à l'aide d'un logiciel spécialisé CAO / BIM, en phase projet, DCE et exécution.
- Préparer, ou faire réaliser, et suivre les dossiers d'autorisations administratives (permis de construire, déclarations préalables, autorisation de travaux, etc.).
- Rédiger ou vérifier les cahiers de charges techniques et administratifs.
- Réaliser ou vérifier les estimations financières.
- Réaliser ou contrôler la maîtrise d'œuvre.
- Appliquer et contrôler l'application des règles techniques et administratives des codes de la construction, de l'urbanisme et des marchés publics.
- Appliquer et contrôler l'application de la réglementation en matière de sécurité et de prévention.
- Assurer la conduite d'opérations et la réception des travaux.

Activités Secondaires

- Participation ponctuelle lors des manifestations importantes de la Ville de Lourdes, suivant besoin des Services Techniques.
- Représenter le Service dans certaines réunions publiques.

Relations fonctionnelles

- Lien hiérarchique : Direction Générale des Services Techniques.
- Relations fréquentes en transversalité avec les différents services participant aux projets.
- Relation fréquente avec des intervenants extérieurs (entreprises, institutions, etc.).
- Relation ponctuelle avec les usagers des équipements.
- Relation ponctuelle avec la population.

Qualités, savoirs et capacités

- Très bonne compétence technique et du travail en mode projet.
- Très bonne connaissance de la commande publique.
- Expérience dans la programmation, planification, l'organisation et l'exécution du travail.
- Capacité à analyser et synthétiser ; force de proposition auprès des responsables hiérarchiques, des autres services et des autorités territoriales.
- Savoir travailler en équipe et en transversalité.
- Capacité à fédérer et à encadrer des agents ; capacité d'écoute, dialogue et assertivité.
- Capacité au travail sous pression et en ressources réduites et à la priorisation des urgences.
- Savoir restituer, rendre compte et alerter en cas de dysfonctionnements ; Très bonne rédaction écrite.
- Sens de responsabilité dans la gestion, le contrôle et le respect des objectifs des dossiers confiés.
- Rigueur, implication et disponibilité.
- Fort sens du service public, de la déontologie, de l'éthique et de la discrétion.

Connaissances / Habilitations

- Diplôme d'architecte ou d'ingénieur en bâtiment et travaux publics.
- Expérience sur un poste similaire en collectivité publique ou en bureau d'études techniques.
- Permis de conduire B exigé.
- Techniques du bâtiment, d'estimation et de métré.
- Réglementation en vigueur (normes et règles de construction, règles applicable aux ERP, règlement en zone sismique, règlement incendie, prévention de la sécurité et de la santé des personnes, etc.).
- Code de la Commande Publique, Code de la Construction, Code de l'Urbanisme.
- Planification financière et gestion comptable (budgets, traitement de la facturation).
- Instances, circuits et processus de décision dans une collectivité publique.
- Logiciel BIM, ARCHICAD, REVIT, ou similaire.
- Logiciels de bureautique (feuille de calcul, traitement de texte, présentation, etc.).
- Logiciels de planification, d'organisation et de pilotage (type GANTT PROJECT, MS PROJET, etc.).

Conditions particulières d'exercice du métier

- Travail en temps complet, en bureau et sur le terrain.
- Déplacements fréquents sur le territoire.
- Horaires variables, suivant nécessité du service.
- Réunions et événements publics ponctuels.
- Possibilité d'astreinte.

Moyens techniques mis à disposition

- Véhicule de service partagé.
- Téléphone portable.
- Outils bureautiques et informatiques.
-

Les activités mentionnées dans cette fiche de poste ne sont pas limitatives et peuvent être modifiées en fonction des nécessités et de la continuité du service.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Renseignements complémentaires auprès de :

Filippo PETROZZI, Responsable du Pôle patrimoine bâti / Direction des services techniques –

filippo.petrozzi@ville-lourdes.fr

Virginie VACHER, service des Ressources humaines – virginie.vacher@ville-lourdes.fr

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Retour des candidatures le 21/06/2021 (lettre de motivation + CV + dernier entretien d'évaluation professionnelle + dernier arrêté de situation administrative + dernière feuille de paye)

A l'attention de Monsieur le Maire de Lourdes – Service des Ressources Humaines - 2 rue de l'Hôtel de Ville - 65100 Lourdes.
