



## VILLE DE LOURDES

### La ville de Lourdes recrute un(e) Chargé(e) de mission habitat, foncier et aménagement

#### Contexte

La ville de Lourdes, seconde ville du département des Hautes-Pyrénées (65) avec ses 14 000 habitants, est le quatrième lieu de pèlerinage catholique au monde en fréquentation. Surclassée 40-80 000 habitants, elle dispose aujourd'hui de plus de 250 agents.

Engagée dans une démarche de requalification urbaine dans le cadre d'un contrat Action Coeur de Ville, la ville doit aujourd'hui consolider et construire des dynamiques de renouvellement urbain : opération de requalification du centre ancien, lutte contre l'habitat dégradé, reconquête des espaces publics, lutte contre la vacance d'emploi, NPNRU et reconstitution de l'habitat social en coeur de ville, recherche d'optimisation foncière, optimisation du patrimoine communal. Dotée également d'un patrimoine hôtelier important (2ème ville hôtelière de France), la ville fait face aujourd'hui à un fort taux de vacances et à de nombreux immeubles dégradés.

La Communauté d'agglomération met actuellement en œuvre de nombreux dispositifs et outils stratégiques sur les volets habitat, foncier, aménagement : OPAH, PLUi, dispositifs RHITHIRORI...Aujourd'hui, la ville a besoin d'un interlocuteur privilégié sur l'ensemble de ces projets au sein de ses services.

Ainsi, les projets relatifs à l'habitat, à l'aménagement et à la gestion patrimoniale et foncière sont diversifiés et à la hauteur de ce territoire riche en potentialités.

#### Direction

Direction Générale des Services Techniques

#### Service

Service urbanisme et habitat

#### Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité du DGST

#### Cadre statutaire

Attaché, attaché principal

## 1 - Missions et activités principales

- ➔ Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière d'urbanisme et habitat
  - ◆ Assistance et conseil auprès des élus en matière d'urbanisme, habitat, et de gestion foncière
  - ◆ Assurer le lien avec la CATLP sur les sujets liés à l'aménagement urbain et à l'habitat,
  - ◆ Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique locale d'urbanisme et de l'habitat,
  - ◆ Participer à l'animation du réseau des acteurs locaux de l'habitat, et construire les partenariats nécessaires
  - ◆ Représentation de la ville au sein des instances de concertation locales sur l'aménagement urbain et l'habitat
  - ◆ Assurer une veille et une observation sectorielle.
  
- ➔ Participer au montage et pilotage des dispositifs d'amélioration des espaces urbains, de l'habitat et de lutte contre l'habitat vacant en lien avec la CATLP
  - ◆ suivi des OPAH, OPAH RU, dispositifs RHITHIRORI
  - ◆ relation de proximité avec les bureaux d'études
  - ◆ proposer un dispositif de primes incitatives de la ville pour compléter les aides existantes
  - ◆ suivi du NPNRU de l'OPHITE et de la reconstitution des logements en coeur de ville
  - ◆ participation à la politique de lutte contre l'habitat vacant
  - ◆ suivi des procédures relatives à l'habitat indigne, insalubre.
  
- ➔ Assurer l'ingénierie de projet et le suivi dans le domaine du foncier, de l'aménagement et de l'urbanisme
  - ◆ suivi et contribution à la réalisation du PLUi par la CATLP, et à terme du PLH
  - ◆ suivi de l'instruction des documents d'urbanisme en lien avec la CATLP
  - ◆ Suivi des conventions opérationnelles signées avec l'EPF Occitanie
  - ◆ suivi et contribution pour les OAP intervenant sur la ville
  - ◆ Pilotage des procédures liées aux biens présumés vacants et sans maître ou en état manifeste d'abandon
  - ◆ suivi des opérations façades
  - ◆ refonte et mise en œuvre de la charte des devantures et charte des espaces publics, en lien avec les autres services (commerce, occupation domaine public, transition écologique, services techniques....)
  - ◆ suivi du dispositif Site Patrimonial Remarquable.
  
- ➔ De façon transversale, suivi administratif et technique des projets
  - ◆ passation des marchés publics, rédaction des actes administratifs et documents techniques liés aux projets, préparation des dossiers pour les instances municipales
  - ◆ Programmation et gestion budgétaire, montage des dossiers de subvention
  - ◆ Evaluation, coordination et pilotage des projets, organisation de la concertation publique
  - ◆ Conseils techniques et administratifs auprès des administrés
  - ◆ Veille juridique
  - ◆ suivi du pré-contentieux liés aux volets habitat, aménagement, urbanisme
  - ◆ Communication et information.

## 2 - Missions secondaires

- ➔ Contribuer à la stratégie de gestion et d'optimisation du patrimoine immobilier communal
- ➔ Travail en transversalité et en collaboration sur les dossiers et dispositifs en lien avec l'urbanisme commercial
- ➔ Collaboration en tant que personne ressource à l'instruction des autorisations du droit des sols
- ➔ Veille sur les DIA et suivi des préemptions

## 3 - Relations fonctionnelles

- Lien hiérarchique : DGST
- Relations fréquentes en transversalité avec les différents services et les élus: juridique, financier, marchés publics, CCAS, commission de sécurité, police municipale, services techniques....
- Relation fréquente avec des intervenants extérieurs : CATLP, services de l'Etat (Préfecture, ANAH, ARS, ABF...) Conseil Départemental, Etablissement Public Foncier d'Occitanie, bailleurs sociaux, bureaux d'études, propriétaires et locataires, notaires, agents immobiliers...
- Relation ponctuelle avec la population.

## 4 - Profil recherché

De formation supérieure (BAC+5), de profil juridique, diplômé en droit de l'urbanisme ou en droit de la propriété ou notarial, ou équivalent, ainsi que bénéficiant d'une expérience de 2 ans minimum en matière de foncier, vous maîtrisez les questions de domanialité, les procédures d'urbanisme, d'aménagement et de contentieux.

Vous disposez de réelles capacités rédactionnelles et de rigueur pour l'élaboration et la présentation des dossiers dont vous aurez la charge.

Autonome, rigoureux(se), vous possédez un bon sens relationnel et un esprit d'équipe. Faisant preuve d'initiative, vous avez une réelle capacité à vous adapter à des missions diversifiées.

### Les savoirs

- Instances et processus de décision de la collectivité et des institutions
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques : foncier, droit des sols, habitat/Logement, environnement
- Finances et fiscalité locales, marchés publics
- Méthodes et outils d'observation, d'analyse et de prospective
- Modalités de financement des opérations d'aménagement
- Contentieux du droit de sols, d'aménagement
- Ingénierie de la concertation

### Les savoirs-faires

- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagements urbains
- Proposer des stratégies et contribuer à l'élaboration du projet de développement du territoire de la collectivité et le décliner en programmations et actions
- Intégrer dans la stratégie de planification les autres éléments de politique publique : habitat, mobilité, développement économique, environnement, social

- Conseiller les élus et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets urbains
- Contribuer à la conception et les modalités d'évolution des documents d'urbanisme
- Participer à l'élaboration des autres documents de planification
- Piloter la maîtrise d'ouvrage des projets et superviser les conditions de leur mise en œuvre
- Organiser ou mobiliser les synergies en interne et en externe autour des projets urbains
- Définir, mettre en place et suivre les partenariats avec les opérateurs
- Assurer le suivi financier et le bilan des opérations (suivi budgétaire, marchés publics).

## **5 - Conditions particulières d'exercice du métier**

- Travail en temps complet, en bureau et sur le terrain
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Horaires variables, suivant nécessité du service et réunions et événements publics
- Possibilité d'astreinte ponctuelle
- Permis B indispensable.

## **6 - Moyens techniques mis à disposition**

- Véhicule de service partagé (pas de véhicule de fonction).
- Téléphone portable.
- Outils bureautiques et informatiques.

*Les activités mentionnées dans cette fiche de poste ne sont pas limitatives et peuvent être modifiées en fonction des nécessités et de la continuité du service.*

Rémunération statutaire + RI + 13<sup>ème</sup> mois

### **Renseignements complémentaires auprès de :**

Filippo PETROZZI, Responsable du Pôle patrimoine bâti - intérim à la direction des services techniques  
– [filippo.petrozzi@ville-lourdes.fr](mailto:filippo.petrozzi@ville-lourdes.fr)

Virginie VACHER, service des Ressources humaines – [virginie.vacher@ville-lourdes.fr](mailto:virginie.vacher@ville-lourdes.fr)

## **POSTE À POURVOIR AU PLUS TÔT**

Retour des candidatures le 4 juin 2021 (lettre de motivation + CV + dernier entretien d'évaluation professionnelle + dernier arrêté de situation administrative + dernière feuille de paye)

A l'attention de Monsieur le Maire de Lourdes – Service des Ressources Humaines  
2 rue de l'Hôtel de Ville - 65100 Lourdes.