

## La ville de Lourdes recrute :

### Un technicien, gestionnaire de parc informatique

#### Position du poste

Au sein du service des systèmes d'information mutualisé avec le CCAS et le SIMAJE (Syndicat Intercommunal Multi-Accueil Jeunesse et Ecoles), gérant l'informatique et la téléphonie pour ces trois entités, composé d'un parc informatique de plus de 400 machines, vous serez sous l'autorité hiérarchique du responsable des systèmes d'information et télécommunications, sous l'autorité fonctionnelle de l'administrateur réseau et système.

#### Activités principales, missions

- Assistance aux utilisateurs niveau 1 : prise des appels, assistance de niveau 1 (installation de matériel, changement des supports de sauvegarde, installation de logiciels simple, mise à jour simples de logiciels, suivi des tickets auprès des prestataires, dépannage matériel et logiciel). La documentation des tickets GLPI est essentielle et centrale.

- Assistance aux utilisateurs niveau 2 : gestion des master des Pc, descente d'image, résolution de problèmes complexes

- Tâches relatives à l'arrivée ou au départ d'un utilisateur :

- création de messagerie,
- affectation d'un poste téléphonique fixe et ligne directe,
- configuration et installation d'un poste de travail (si logiciel complexe à installer : suivi de la procédure),
- gestion de la téléphonie mobile (saisie des nouveaux postes dans GLPI, affectation d'un mobile simple ou smartphone à un agent, récupération des données).
- Présentation de l'environnement informatique

- Gestion du matériel : documentation des livraisons, mise à jour du tableau de suivi budgétaire ville et Simaje, mise à jour de GLPI.

- Gestion des logiciels : maintien du tableau de gestion des licences Office.

- Mise à jour de la documentation

#### Compétences techniques requises

Maîtrise des environnements Windows et Android

Maîtrise de l'utilisation de MDT.

Maîtrise du matériel PC permettant dépannage et réparation, choix de nouveaux matériels

Très bonne connaissance des clients légers

Très bonne connaissance des anti-virus.

Très bonne connaissance de la téléphonie IP.



## VILLE DE LOURDES

Bonne connaissance des réseaux afin de comprendre l'infrastructure et dépanner facilement.

Maîtrise de GLPI

Très bonne connaissance de Libre Office permettant la rédaction de documentations adaptées et l'aide aux utilisateurs.

La connaissance du SQL et d'Oracle est un plus.

### Modalités d'exercice et risques professionnels

Déplacements : interventions sur les sites de la ville de Lourdes, du CCAS et du SIMAJE.

Connaissance des PC nécessitant une mise à niveau régulière.

Transport de matériel pour installation ou mise au rebut.

### Compétences requises en sus des compétences techniques

Grande capacité d'adaptation, rigueur et autonomie, capacités relationnelles et bonne communication.

### Moyens

Le poste est doté d'un PC permettant de remplir les missions ainsi que d'un téléphone évolué facilitant les appels.

### Conditions statutaires

Agent de catégorie B

Rémunération en référence aux statuts de la FPT + régime indemnitaire + 13ème mois.

### Poste à pouvoir : dès que possible

Candidatures (CV + lettre de motivation + copie du dernier arrêté de situation et du dernier bulletin de salaire + copie du dernier entretien professionnel) à adresser à M. le Maire pour le ...

### Répondre à cette offre :

A l'attention de M. le Maire de Lourdes

2, rue de l'Hôtel de Ville – 65 100 LOURDES

[rh@ville-lourdes.fr](mailto:rh@ville-lourdes.fr)